	" "	« « «	« «	« «	(((«	«	«	« «	«	"	«	«	«	«	«	«	«	•	« 3	3 D	JΗ	2	
02. Explanation	of Policy	and P	roce	du	re	« •	« «	« «	«	«	«	«	«	«	«		«	« «	« «		« 3	DJ	H2	
03. Meal Plan St	tructures	« « «	« «	« «	«	«	«	« •	« «	«	«	«	«	«	«				« «	«	« •	« 3 E) J2H	1
04. Commuter &	Part-time	e Stud	lents	«	«	«	« •	« «	(«	«	«	«	«	«	« •	« «	K	«	«	«	3 I	DJF	H 4	
05. Meal Plan U	pgrades	« « « ·	« « «	((«	«	« «	« «	"	«	«	«		«	«	«	«	« •	«	«	3 D	JH	4	
06. Voluntary 08																								
Responsibilit	ies of Stu	udents	See	kir	ng	Me	edi	ica	ıl c	or F	Re	lig	io	us	([}	4	P S	S V	۷I	R	. Ralg	e«7	

09. Responsibilities of Students Seeking an ([HPSWLRQ « « « « « « « « « « « \sim 3 D J \sim 4

.....Page 7

10. Meal Plan Waiver Approvals «

01. Policy Statement

All resident and full-

04. Commuter & Part-time Students

Commuter Students

All full-time, incoming and returning undergraduate commuter students are automatically enrolled in a mandatory commuter meal plan. Commuters will use Declining Balance Meal Plans only. This plan is designed to offer students the convenience of eating while on campus. Full-time commuter students

07. Meal Plan Reduction/Exemptions

Meal Plan Reductions/Exemptions must be submitted by the end of the third week of the start of the semester or unless mid-semester medical changes. Students must reapply each semester unless otherwise stated. Students who have a medical condition or religious dietary restrictions must request an exemption. Students who are fully remote, studying aboard, or have an excessive balance can also apply for a Meal Plan Reduction or Exemption.

All forms can be found on the Meal Plan Forms page the Auxiliary Services

09. Responsibilities of Students Seeking an Exemption

The student must first meet with the Dining Services Manager from the appropriate campus with the first three weeks of the semester, or as soon as their